

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2  
im. Noblistów Polskich  
Polna 5, 73-200 Choszczno  
tel. 765 34 94  
NIP: 000179482

## INFORMACJA DODATKOWA

*lopia*

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
<b>1.1</b>	<b>Nazwa jednostki</b>
	Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich
<b>1.2</b>	<b>Siedziba jednostki</b>
	73-200 Choszczno, Polna 5
<b>1.3</b>	<b>Adres jednostki</b>
	73-200 Choszczno, Polna 5
<b>1.4</b>	<b>Podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
	Działalność wspomagająca edukację
<b>2.</b>	<b>Okres objęty sprawozdaniem</b>
	01.01.2025 – 31.12.2025
<b>3.</b>	<b>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</b>
<b>4.</b>	<b>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późn.zm) oraz szczególnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1911 z późn.zm.).</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p>

Główna Księgowa  
mgr Ilona Trymerska

DYREKTOR  
mgr Beata Chmielewska

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ składniki majątkowe oraz wartości niematerialne i prawne (WNIIP) o wartości przekraczającej 10 000 zł brutto są uznawane za środki trwałe i objęte są ewidencją bilansową środków trwałych oraz podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych,</li> <li>○ składniki majątkowe o wartości powyżej 1 000 zł brutto, ale nie wyższej niż 10 000 zł brutto są uznawane za pozostałe środki trwałe i objęte są ewidencją ilościowo - wartościową pozostałych środków trwałych. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Do pozostałych środki trwałych w jednostce (bez względu na ich wartość początkową) zalicza się: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkole, odzież i umundurowanie, meble i dywany,</li> <li>○ składniki majątkowe o wartości powyżej 150 zł brutto, ale nie wyższej niż 1 000 zł brutto nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania. Ujmuje się je w ewidencji ilościowej pozabilansowej,</li> <li>○ na każdy dzień bilansowy dokonuje się weryfikacji przyjętego okresu ekonomicznej użyteczności każdego składnika (tj. środka trwałego i wartości niematerialnej i prawnej). Zmiana przyjętego okresu skutkuje zmianą kwoty dokonywanych odpisów amortyzacyjnych począwszy od pierwszego dnia następnego roku obrotowego,</li> <li>○ odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje metodą liniową. środki trwałe i WNIIP umarza się jednorazowo za cały rok obrotowy a odpis amortyzacyjny ujmuje w księgach rachunkowych jednostki pod datą 31 grudnia. Umorzenie nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub WNIIP.</li> <li>○ środki trwałe w budowie (Inwestycje) wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Dolna granica wartości części dodatkowych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustalona jest w wysokości 10 000 zł. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 10 000 zł wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności, jeżeli wyższe zaliczane są jako wydatki majątkowe,</li> </ul> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p>
5.	<b>Inne informacje</b>

Główna Księgowa

mgr Ilona Trymerska

DYREKTOR

mgr Beata Chmielewska